

Chargé.e de projets / Chargé.e d'appui aux projets Education à la santé et à la solidarité, Communication, Vie Associative

ORGANISME RECRUTEUR

ESSENTIEL est une association française loi 1901 basée à Nantes. Elle a pour mission de favoriser l'accès à la santé des populations. Son objectif général est d'agir pour un monde plus juste et solidaire où chacun peut jouir d'une bonne santé et préserver son bien-être ainsi que celui de sa famille en ayant accès à la prévention et à des soins de qualité.

Plus spécifiquement, elle vise à :

- Soutenir des projets santé au bénéfice des populations,
- Renforcer et accompagner les acteurs locaux pour favoriser la prise en charge locale des projets de santé,
- Favoriser une logique de réseau d'acteurs autour des problématiques de santé sur un territoire,
- Développer des partenariats institutionnels dans les pays d'intervention.

DESCRIPTION DES PROJETS DE L'ASSOCIATION

L'objet social d'ESSENTIEL se traduit aujourd'hui par des projets visant l'amélioration de l'accès à la santé. Ils peuvent concerner :

- **La promotion de la couverture universelle en santé**, à partir d'approches locales et communautaires, via l'accompagnement à l'organisation de systèmes de solidarités et de mécanismes de prévoyance facilitant l'accès aux soins (mise en place de mutuelles de santé), et des interventions sous forme de plaidoyer et d'appui institutionnel.
- **L'amélioration de l'offre de soins** pour le bénéfice des usagers (appui à l'amélioration de la qualité des soins, à l'équipement médical, à la formation...)
- **Le développement de la prévention et de l'éducation à la santé** par une approche locale et communautaire
- En France, des actions dans le cadre de **l'Education à la santé, à la citoyenneté et à la solidarité internationale**.

L'association développe des projets au Bénin, au Burkina-Faso, au Burundi, en Guinée, au Sénégal et en France. Elle engage actuellement de nouvelles collaborations en Côte d'Ivoire, au Mali, au Niger et au Togo.



MISSIONS ET OBJECTIFS

Dans le cadre de l'évolution de ses activités en France et à l'international, ESSENTIEL est amenée à s'investir sur le développement de nouveaux projets et de nouveaux territoires. Afin de renforcer l'équipe salariée et d'accompagner le développement des activités de l'association, le.la chargé.e de projets Education à la santé et à la solidarité, Communication, Vie associative aura pour missions spécifiques :

1. **Le développement et la mise en œuvre des actions d'Education à la santé, à la citoyenneté et à la solidarité internationale** qui se déroulent en France,
2. **La communication de l'association**
3. **L'appui à la mise en œuvre du plan stratégique de l'association**, notamment la vie associative

Ses missions :

- **Développement de projets et de nouveaux partenariats sur le territoire**: dans le cadre d'initiatives développées par ESSENTIEL et dans le cadre de réponse à des appels à projets, le.la chargé.e de projets fixe les calendriers d'élaboration, contribue à la définition du programme des projets, rédige les projets en collaboration avec les partenaires, accompagne le pilotage des projets, participe à l'élaboration des budgets prévisionnels et assiste la direction dans le développement des partenariats.
- **Suivi et mise en œuvre projets d'éducation à la santé et à la solidarité** : le.la chargé.e de projets appuie les partenaires dans la mise en œuvre des activités, transfère les informations pertinentes pour la conduite des activités, s'assure que les moyens humains et financiers sont mobilisés, coordonne le reporting technique et consolide les rapports d'activités, contrôle et évalue la réalisation des activités et gère l'organisation des missions.
- **Vie associative** : le.la chargé.e de projets appuie la direction dans l'animation de la vie associative, assure l'organisation d'événement ponctuels, intervient auprès des partenaires externes et des réseaux, anime des groupes de travail, pilote des actions transversales dans le cadre du plan stratégique de l'association.
- **Communication** : le.la chargé.e de projets, en collaboration avec la direction et l'équipe salariée, coordonne la communication interne et externe de l'association, précise, partage et applique la stratégie de communication, élabore la documentation indispensable à la compréhension des projets et de leurs évolutions, réalise les supports de communication, rédige des articles et recueille des témoignages, met à jour le site internet, assure les e-mailing, participe au travail de capitalisation et de veille thématique et technique.



PROFIL

Compétences indispensables :

- » Maîtriser les grands principes de gestion de projet
- » Maîtrise de l'outil informatique et bureautique
- » Pratique des outils de création graphique/ communication (Wordpress, Mailchimp, réseaux sociaux, ...)
- » Compétences en animation et mobilisation de publics variés

Qualités et savoir être :

- » Bonne capacité relationnelle
- » Aptitude au travail en équipe
- » Autonomie
- » Capacité d'organisation
- » Capacité rédactionnelle
- » Goût pour la communication, l'événementiel, l'animation

Profil - Formation

- » BAC + 3 à 5
- » Formation en développement local / animation socio-culturelle / gestion de projet / ou toute formation en lien avec le poste (santé publique)

Connaissances spécifiques :

- » Expérience en animation et outils d'Education à la citoyenneté et à la solidarité internationale,
- » Expérience de travail en partenariat/ réseau
- » Connaissance du secteur associatif
- » Appétence et connaissance dans les domaines concernés (protection sociale, santé)
- » Expérience d'une mission internationale / Afrique est un plus

CONDITIONS

Durée du contrat : CDI (temps plein – 38h45 hebdomadaire – compensation RTT)

Rémunération : +/- 27 000€ brut annuel (Selon Convention collective mutualité)

Prise de fonction souhaitée : début octobre

Avantages : Chèques restaurants, Complémentaire santé, Remboursement 50% transports en commun, Mobilités durables

Poste : Basé à Nantes, déplacements nationaux à prévoir, travail ponctuel soir et week-end

CONTACT

Envoyer CV et lettre de motivation par mail avant le 23 septembre à Céline Ribot, Directrice celine.ribot@essentiel-international.org

ESSENTIEL se réserve la possibilité de clôturer le recrutement avant cette date.

