

Chargé.e de projets Solidarité Internationale – Coordination de Consortium (SIEGE / NANTES)

ORGANISME RECRUTEUR

ESSENTIEL est une association française loi 1901 basée à Nantes. Elle a pour mission de favoriser l'accès à la santé des populations. Son objectif général est d'agir pour un monde plus juste et solidaire où chacun peut jouir d'une bonne santé et préserver son bien-être ainsi que celui de sa famille en ayant accès à la prévention et à des soins de qualité.

Plus spécifiquement, elle vise à :

- Soutenir des projets santé au bénéfice des populations,
- Renforcer et accompagner les acteurs locaux pour favoriser la prise en charge locale des projets de santé,
- Favoriser une logique de réseau d'acteurs autour des problématiques de santé sur un territoire,
- Développer des partenariats institutionnels dans les pays d'intervention.

DESCRIPTION DES PROJETS DE L'ASSOCIATION

L'objet social d'ESSENTIEL se traduit aujourd'hui par des projets visant l'amélioration de l'accès à la santé. Ils peuvent concerner :

La promotion de la couverture santé universelle : financement de la santé - politiques publiques santé et protection sociale - système d'information sanitaire et mesures de la performances - gouvernance et participation communautaire

L'amélioration de l'offre de soins : Accompagnement des personnels de santé, usagers, acteurs territoriaux- amélioration des infrastructures et plateaux techniques - approvisionnement en produits de santé - coordination des systèmes de santé

La promotion de la santé et prévention : Prévention et éducation pour la santé - approche intersectorielle de la santé dans les politiques - pouvoir d'agir et participation des personnes et des communautés - action sur les déterminants de santé et réduction des inégalités de santé

L'éducation à la solidarité en santé et à la citoyenneté : information, sensibilisation, formation, droits à la santé et à la protection sociale - accompagnement de l'envie d'agir pour la santé et promouvoir la démocratie sanitaire - production d'outils et de savoirs accessibles - formation des futurs professionnels

En 2023, ESSENTIEL intervient dans 10 pays: la Guinée, le Bénin, le Burundi, le Sénégal, le Mali, le Togo, la Cote d'Ivoire, le Niger, le Burkina Faso. Elle intervient également en région Pays de la Loire dans le cadre de ses missions d'éducation à la citoyenneté et à la solidarité en santé.

MISSIONS ET OBJECTIFS

Dans le cadre d'une réorganisation interne, ESSENTIEL recrute un.e Chargée de projet qui aura pour mission de coordonner un projet en consortium avec 12 organisations financé par l'AFD qui prend fin en juin 2025 et dont une phase 2 est d'ores et déjà envisagée.



Essentiel est chef de file du projet DEFISENS-AO (<https://essentiel-international.org/nos-actions/defisens-ao/>) dont l'objectif est de favoriser l'accès des personnes déficientes sensorielles aux services de prévention, d'accompagnement et d'enseignement en Afrique de l'Ouest francophone. Ce projet est porté par un Consortium d'organisations françaises composé de VYV3 Pays de la Loire, Mutualistes Sans Frontières et ESSENTIEL, et réunit 10 organisations nationales de personnes déficientes visuelles et auditives de 5 pays (Bénin, Burkina-Faso, Côte d'Ivoire, Niger, et Togo).

Les missions spécifiques liées à la coordination du consortium sont :

- **Représentation** : interface avec les bailleurs ; garant des enjeux de communication et positionnement représentant l'ensemble des partenaires ; visibilité et coordination avec les autres parties prenantes externes ;
- **Coordination interne** : gestion partenariale ; gestion de la communication (transparence) ; organisation des réunions du consortium politiques et techniques ; harmonisation des outils et procédures ; partage d'expérience ;
- **Planification des activités** : définition et appui aux modalités de mise en œuvre (termes de références) ; planification avec les autres membres du consortium en garantissant l'atteinte des objectifs, le respect du cadre de redevabilité et des moyens alloués ;
- **Suivi de la mise en œuvre des activités** : coordination et supervision globale des objectifs ; soutien aux partenaires dans la mise en œuvre du projet dans tous ses aspects (suivi-évaluation) ; suivi du plan de travail et respect des délais et échéances ;
- **Contrôle qualité des activités** : réalisation d'entretiens à distance avec l'ensemble des partenaires ; identification des problèmes et difficultés à faire remonter lors des réunions du consortium, élaboration des recommandations pour leur résolution ; Contrôle de l'avancée du projet par une collecte régulière de données, par l'analyse des indicateurs et des activités et renseignée par des sources fiables et vérifiées ; coordination de l'audit et l'évaluation externes du projet ; Coordonner et mettre en place un système de capitalisation du projet en collaboration avec les partenaires de consortium ;
- **Gestion financière et gestion des subventions** : suivi et respect des obligations contractuelles ; garant de l'information au sein du consortium du cadre et des procédures bailleurs ; coordination du reporting (calendrier, rôle et responsabilités de l'ensemble des partenaires, consolidation des informations) ; suivi du budget et de la gestion financière (procédure d'achat) dans le respect des règles dues bailleurs ;

Les missions générales au sein de l'association en tant que chargé.e de projet sont :

- **Communication** : participe à l'élaboration de la documentation indispensable à la compréhension des projets et de leurs évolutions, des supports de communication, rédige des articles et recueille des témoignages, participe au travail de capitalisation et de veille thématique et technique.
- **Vie associative** : le/la chargé.e de projets intervient auprès des partenaires externes et des réseaux, anime des groupes de travail, contribue activement à la définition des stratégies de recherche financements, pilote des actions transversales dans le cadre du plan stratégique de l'association notamment en matière d'organisation de l'expertise



PROFIL

Compétences indispensables :

- » Gestion de projet (cadre logique, budget...)
- » Maîtrise des procédures spécifiques aux bailleurs institutionnels (AFD)
- » Développement de projet de solidarité
- » Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (Office 365 , TEAMS)
- » Accompagnement et renforcement de partenaires locaux

Qualités et savoir être :

- » Bonne capacité relationnelle
- » Diplomatie et concertation
- » Aptitude au travail en équipe
- » Capacité d'organisation
- » Autonomie
- » Capacité rédactionnelle

Profil - Formation

- » BAC + 5
- » Formation en coopération internationale, gestion de projet

Connaissances spécifiques :

- » Expérience de gestion de subvention publique
- » Expérience avérée de coordination de projets à l'internationale (en Afrique, un plus et en coordination de consortium)

CONDITIONS

Durée du contrat : CDI – Temps plein. Possibilité de temps partiel

Rémunération : Selon grille Convention collective mutualité (C1) et expérience (30-35K€)

Prise de fonction souhaitée : début septembre

Avantages : Chèques restaurants, Complémentaire santé, Remboursement 50% transports en commun, Mobilités durables, 2 jours de télétravail

Poste : Basé à Nantes, déplacements nationaux et internationaux occasionnels à prévoir

CONTACT

Envoyer CV et lettre de motivation par mail avant le 30 août 2024 à Céline Ribot, Directrice celine.ribo@essentiel-international.org

ESSENTIEL se réserve la possibilité de clôturer le recrutement avant cette date.

