



Profil de poste

Directeur.rice
Siège d'Univers-Sel – Guérande, France

1. INFORMATIONS SUR LE CADRE GENERAL DU POSTE

Située en plein cœur des marais salants, l'association UNIVERS-SEL est une association de Solidarité Internationale qui soutient l'agriculture paysanne grâce à l'expertise des paludiers de Guérande.

UNIVERS-SEL est une organisation porteuse de valeurs fortes et affirmées contribuant au développement d'une agriculture paysanne durable en zones humides par des échanges de savoir-faire et la promotion de techniques de production appropriées et non destructrices de l'environnement. L'intervention d'UNIVERS-SEL s'appuie sur les pratiques paysannes endogènes en saliculture et riziculture. Les techniques de production proposées sont adaptées au contexte, peu coûteuses et facilement appropriables.

UNIVERS-SEL compte une vingtaine de salariés, dont trois en France. L'association travaille actuellement et principalement au Sénégal et en Guinée-Bissau.

Le poste s'inscrit dans le rôle de structuration et de développement des activités de l'association UNIVERS-SEL.

2. RESPONSABILITES ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et en délégation de son président, le.a Directeur.rice veille au bon fonctionnement de l'association à court moyen et long termes.

Responsabilités principales

Dans le cadre de ce poste, le.a directeur.rice a pour responsabilités principales :

- Garantir la bonne gestion opérationnelle, financière et administrative de l'association à court moyen et long terme, conformément aux réglementations et conventions en vigueur ;
- Force de proposition et chargé de la mise en œuvre de la stratégie de l'association ;
- Développement et fidélisation des collaborations et partenariats de l'Association auprès des Autorités, Organisations, Bailleurs et instances locales, nationales, et internationales ;
- Supervision des équipes en place et à distance, et appui aux coordinateurs sur le terrain ;
- Sécurité des professionnels et intervenants en France comme sur les terrains ;
- Supervision de la bonne circulation de l'information entre le terrain, le siège, les bénévoles et les partenaires ;
- Responsable du respect des statuts de l'association ;

UNIVERS-SEL

Terre de Sel - PRADEL - 44 350 - GUERANDE – FRANCE - Siret : 38403108400013 – APE : 9499Z
Tel: 02 40 42 42 13 / 07 83 66 64 69 - Mel: accueil@universsel.org - Site: www.universsel.org

- Développement du réseau de bénévoles de l'association ;
- Représentation de l'association.

Activités principales

- Développement partenarial : Création de partenariats techniques, recherche de financements et gestion des financements obtenus, veille thématique, etc. ;
- Management hiérarchique et fonctionnel de l'ensemble du personnel ;
- Gestion des finances de l'association (globale et par projet) ;
- Supervision des projets de terrain : missions exploratoires, écriture des projets, supervision des projets en cours et de ses étapes clés sur les plans opérationnels, financiers et administratifs, supervision du reporting interne et externe ;
- Réaliser le suivi permanent du contexte d'intervention et centraliser la prise de décision sur les orientations stratégiques nécessaires à l'atteinte des objectifs ;
- Analyser les environnements politique, sécuritaire et socio-économique des pays afin d'ajuster la mise en œuvre et le déploiement des projets de manière sécurisée ;
- Définir avec le siège l'équipe nécessaire / organigramme pour l'atteinte des objectifs fixés
- Evaluer les compétences des responsabilités de bases des coordinateurs
- Gestion des projets en France : Assemblée Générale, ateliers ECSI, évènementiel, etc. ;
- Assurer la participation active d'UNIVERS-SEL dans les plateformes, dans les réunions de coordination nationales et des groupes de travail stratégiques

3. LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Le.a Directeur.rice est placé.e sous l'autorité du Conseil d'Administration.

Au moment de la prise de poste, le.a Directeur.rice a sous sa responsabilité hiérarchique directe le Responsable Administratif et Financier, la Chargée de Communication et les Chargés de projet.

4. LOCALISATION DE LA MISSION

Le poste est basé à Guérande, dans les locaux de l'association.

Des déplacements à l'international d'environ 2 semaines sont à prévoir environ 3 fois par an.

Des déplacements au niveau national entre 2 et 5 jours sont à prévoir environ 2 fois par an.

Des déplacements à la journée dans la région Pays de la Loire sont à prévoir environ 6 fois par an.

Des journées de télétravail sont possibles une à deux fois par semaine selon les activités.

5. PROFIL DU CANDIDAT

Formation

Formation Bac+5 minimum fortement souhaitée dans tout domaine pertinent relatif à la gestion de structure ou à la Solidarité Internationale

Expérience

Une expérience d'au moins 5 ans en ONG à des fonctions de coordination et management sont des pré-requis à la prise de poste.

Connaissances

Vous disposez de solides connaissances du développement durable, de l'ESS, des associations et des acteurs de la solidarité internationale et des principaux bailleurs nationaux et internationaux.

Vous disposez d'une maîtrise administrative et financière de la fonction de direction de projets, au sein d'une gouvernance associative, vous conjuguez rigueur et stratégie, précision et respect des délais.

Votre communication à l'oral comme à l'écrit est une compétence incontournable. Vous maîtrisez ainsi le Français, l'Anglais et idéalement pratiquez le portugais. Vous utilisez le pack office et votre intérêt pour les NTIC, les réseaux sociaux mais également la digitalisation et la numérisation des données est un plus.

Compétences

Organisation, esprit de synthèse, sens stratégique, polyvalence et capacité à travailler en équipe.

6. CONDITIONS D'EMPLOI

- CDI Temps plein ;
- Rémunération selon la Convention collective ECLAT, groupe I coefficient 450 ;
- Prise en charge à 50% de la mutuelle ;
- Poste à pourvoir mi-mars 2025.

Votre candidature comprend LM + CV + Disponibilités. Vous l'adressez à accueil@universsel.org