



BFC INTERNATIONAL RECRUTE

UNE-E CHARGÉ DE MISSION « ÉDUCATION ET CITOYENNETÉ » CDD (18 MOIS) BASÉ A DIJON (21) POURSUITE POSSIBLE EN CDI

Date de publication de l'offre : 30 juin 2020

1) INFORMATIONS GÉNÉRALES

Intitulé du poste Chargé-e de mission « Éducation en milieu scolaire et campagnes citoyennes »

Positionnement hiérarchique Sous la responsabilité du directeur adjoint de BFC International et en étroite collaboration avec la responsable du pôle « Éducation à la citoyenneté mondiale »

Date de prise de fonction Mardi 1^{er} septembre 2020 à 9h

Date limite de candidature Vendredi 17 juillet 2020 à minuit

Entretiens Semaine du 20 au 24 juillet 2020 à Dijon ou Besançon

2) MISSIONS ET ACTIVITÉS

1 - Coordination et développement du dispositif « Tandems Solidaires » (40 %)

- **Suivi, formation, accompagnement et conseil des « Tandems Solidaires »** : entretiens téléphoniques et individuels avec les porteurs de projets, accompagnement ponctuel des acteurs lors de leurs interventions en milieu scolaire ou dans leurs démarches administratives et partenariales, organisation de rencontres de bilans à mi-parcours et/ou finaux, organisation et animation de formation et temps d'information et d'échanges, etc.
- **Valorisation et capitalisation des initiatives menées par les acteurs des « Tandems Solidaires »** : rédaction de fiches-projets, appui à l'organisation de temps de restitution, réalisation de documents de valorisation et de restitution, etc.
- **Promotion du dispositif auprès des partenaires locaux et régionaux** : interventions diverses, réalisation d'outils de communication, etc.

2 – Développement et coordination du « Festival des Solidarités » en Bourgogne-Franche-Comté (40%)

- **Appui à l'animation globale du dispositif** en lien avec la responsable du pôle Éducation à la citoyenneté mondiale (calendrier, suivi et accompagnement des collectivités territoriales, animation du comité de pilotage, etc.).
- **Animation du comité de pilotage** régional du Festival des Solidarités et développement de la manifestation (organisation des réunions, rédaction de bilans, rapports, etc.) ;
- **Conseil, accompagnement, formation et mise en réseau** des acteurs du Festival des Solidarités en région, appuie à l'émergence de synergies entre les acteurs et à l'émergence de projets mutualisés ;
- **Appui à la mise en place de collectifs d'acteurs locaux** du Festival des Solidarités sur les différents territoires de Bourgogne-Franche-Comté ;
- **Organisation et coordination d'une tournée régionale** de sensibilisation à la citoyenneté mondiale ;
- **Représentation** de Bourgogne-Franche-Comté International au comité de pilotage national ;
- **Promotion et développement du Festival en région, capitalisation et valorisation** des initiatives des acteurs du territoire régional.

3 – Appui au développement des activités d'éducation à la citoyenneté mondiale et des campagnes citoyennes en Bourgogne-Franche-Comté (15%)

- **Appui à la responsable du pôle Éducation à la citoyenneté mondiale et aux membres de l'équipe technique à la mise en œuvre d'actions d'éducation à la citoyenneté mondiale** : appui-conseil des acteurs ; organisation et/ou animation de formations à destination de tous les publics - élèves, jeunes, grand public, etc. - animation et/ou appui à l'animation de groupes de travail régionaux (éducation à la citoyenneté mondiale, campagnes citoyennes, tournée régionale de sensibilisation, etc.) ; rédaction de documents de capitalisation et d'outils d'accompagnement ; développement d'outils facilitant l'évaluation et la mesure des effets des actions d'éducation à la citoyenneté mondiale.

4 – Divers (5%)

- **Appui administratif** : rédaction et suivi de dossiers de cofinancements, bilans, rapports d'activités, etc. ; appui à la réalisation de diverses tâches administratives ;
- **Vie associative** : représentation de l'association, appui à la mise en œuvre d'actions coordonnées par d'autres membres de l'équipe salariée, aux administrateurs de l'association ;
- **Divers** : participation aux travaux de la Conférence interrégionale des réseaux régionaux multi-acteurs (CIRRMA), animation et/ou implication des groupes de travail nationaux en lien aux thématiques de la fiche de poste, etc.

3) PROFIL REQUIS

- Savoir faire**
- Excellente maîtrise des enjeux de l’animation et du développement territorial, du jeu d’acteurs, de la méthodologie de projet ;
 - Excellente maîtrise des enjeux et outils de l’éducation au développement durable et à la citoyenneté mondiale ;
 - Très bonne connaissance du milieu associatif et des acteurs de la solidarité internationale, du fonctionnement des acteurs de l’éducation (établissements scolaires, académies, etc.), du fonctionnement des collectivités territoriales françaises et des enjeux de l’action internationale des collectivités ;
 - Bonne connaissance des enjeux internationaux liés au développement et du paysage institutionnel de la coopération et des relations internationales ;
 - Maîtrise de l’outil informatique et excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Savoir être**
- Excellentes capacités relationnelles : sens de l’écoute et du partenariat, animation de partenariats, animation de réunions, rencontres et formations, posture d’accompagnement, etc.
 - Autonomie, esprit d’initiative et réactivité, sens de la rigueur et de l’organisation ;
 - Goût du travail en équipe et dans un cadre multi-acteurs, excellente capacité d’adaptation aux différents types de partenaires.
- Niveau et domaine d'études**
- Bac +4/5 exigé ;
 - Formation universitaire souhaitée en coopération et développement et/ ou solidarité internationale, relations internationales, sciences politiques, développement local, éducation, développement durable, etc.
- Langues**
- Maîtrise de l’anglais, lu, écrit, parlé ;
 - Toute langue supplémentaire constitue un plus non négligeable.
- Expérience**
- 2 ans dans le domaine de la coopération et de la solidarité internationale et/ou dans le domaine de l’éducation populaire

4) CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail **Dijon** - Les locaux de BFC International se situent actuellement à la Maison des associations (2 rue des Corroyeurs) mais un déménagement dans un autre espace de travail sur Dijon est susceptible d'intervenir courant 2020.

Statut Non cadre

Type de contrat CDD de 18 mois – Poursuite possible en CDI

Congés payés 5 semaines

Salaire 1769 € bruts mensuels (environ 1400 € nets) + 13^{ème} mois + prise en charge de la mutuelle à 50%

Permis B Exigé

Autres Disponibilité ponctuelle pour des réunions en soirée ou en week-end
Déplacements fréquents en région Bourgogne-Franche-Comté, déplacements réguliers en et hors France, notamment à Paris.
Possibilité de télétravail à définir

Toutes les candidatures doivent être accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation et doivent être transmises par courriel à l'adresse **direction@bfc-international.org** avant le vendredi 17 juillet 2020 à minuit à l'attention de M. Hicham Boujlilat, président de BFC International.