



## OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

### Assistant-e gestion de projets et développement des partenariats

#### Contexte

Pays de la Loire Coopération Internationale est une association loi 1901 qui développe et anime le réseau regroupant les acteurs engagés dans des actions de coopération ou de solidarité internationale en Pays de la Loire. Le réseau est composé de quatre collèges (collectivités territoriales, associations, établissements d'enseignement et de la recherche, et acteurs économiques). Il est l'un des 12 RRMA (réseau régional multi-acteurs) en France.

Pays de la Loire Coopération Internationale est un outil au service de l'intérêt général, ancré sur le territoire, qui remplit des missions de :

- Identification et référencement des acteurs
- Information et représentation
- Appui aux porteurs de projets
- Animation du réseau
- Éducation à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI)
- Soutien à la mobilité internationale

L'équipe est actuellement composée de trois salariées et un volontaire. Le recrutement d'un poste supplémentaire en alternance permettra de la renforcer au profit de l'accompagnement des membres du réseau et du développement de nouveaux projets.

#### Missions :

En tant qu'Assistant-e gestion de projet et développement des partenariats, vous serez en charge des missions suivantes :

- **Appui à la coordination et au développement de projets**
  - Suivi des projets d'ECSI mis en œuvre par le réseau, notamment le déploiement du dispositif des Tandems Solidaires
  - Relecture et pré-instruction de dossiers de demande de financement dans le cadre du dispositif TOTEM
  - Suivi du projet Clé en Main développant une coopération décentralisée entre des communes ligériennes et malgache sur la thématique de la gestion de la ressource en eau
  - Production de document de valorisation des projets

- **Développement des partenariats**
  - Participation aux permanences hebdomadaires dans les 5 départements des Pays de la Loire dans le but de contribuer au recensement et à la connaissance des acteurs
  - Mise à jour de la base de données des acteurs et projets
  - Contribution au développement, dans le cadre de la dynamique inter-RRMA, d'un observatoire national
  
- **Animation**
  - Participation à l'organisation de réunions d'information : soutien logistique, production de support de communication, interventions en public
  - Appui à la coordination des groupes de travail thématiques et géographiques du réseau : identification des intervenants, veille, rédaction de fiches thématiques, prise de note, suivi des participants
  - Contribution à l'organisation d'événements et de rencontres : identification d'intervenants, soutien logistique, création de documents de présentation

L'Assistant-e gestion de projet et développement des partenariats participe aux événements liés à la vie associative et peut se voir affecter d'autres missions selon le développement du réseau.

### **Profil :**

- Bac + 3/4 Master gestion de projets internationaux, Métiers de l'ESS ou autres thématiques en lien avec les activités du réseau
- Aisance relationnelle et capacité d'adaptation
- Rigueur et sens de l'organisation
- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Goût pour le travail en équipe et avec des partenaires variés
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (traitement de texte, tableurs, logiciel de gestion comptable, navigation Internet, emails...)

### **Conditions :**

- Alternance à pourvoir à la rentrée 2020
- Contrat d'apprentissage de 12 à 24 mois selon cursus suivi, sous la supervision de la Directrice
- Poste basé à Angers (49)
- Indemnités légales + mutuelle à 50% + transport à 50%
- Déplacements en région à prévoir
- Disponibilité ponctuelle les soirs et weekends

Pour postuler, envoyer votre CV et une lettre de motivation à [mbeziau@paysdelaloire-cooperation-internationale.org](mailto:mbeziau@paysdelaloire-cooperation-internationale.org) avant le 20 septembre 2020.