

## REMPLACEMENT DE LA DIRECTION DU GIP RESACOOOP

Créé en 1994 et constitué en groupement d'intérêt public (GIP) depuis 2005, RESACOOOP est le réseau régional multi acteurs de la région Auvergne-Rhône-Alpes. Il a pour objectifs l'amélioration qualitative et le développement de la coopération internationale en région, à travers le renforcement des compétences et la mise en synergie de l'ensemble des acteurs dans ce domaine (environ 3000 acteurs identifiés en région). A travers toutes ses activités, il vise à contribuer à l'ouverture internationale des habitants de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Son conseil d'administration, constitué de 28 membres et comprenant à la fois l'Etat, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et d'autres collectivités territoriales, des ONG et organisations de solidarité internationale, un établissement public et des universités et centres de formation, est représentatif de la diversité des organisations impliquées en coopération internationale et des synergies qui peuvent être construites.

Au-delà de ses missions d'information, d'appui-conseil, de formation et de mise en réseau en direction des acteurs du territoire, RESACOOOP est investi depuis 2008 dans le montage et la mise en œuvre de projets européens et expérimente depuis trois ans des fonctions de structure intermédiaire de financement.

Depuis 2017, RESACOOOP dispose de deux sites : le siège social à Lyon et une antenne à Clermont-Ferrand. L'équipe est composée de 9 personnes. La directrice actuelle fera valoir ses droits à la retraite à l'été 2021 et le groupement est à la recherche d'un nouveau ou d'une nouvelle **directeur/directrice**.

### Profil de poste

D'une manière générale, le rôle de la direction est de :

- contribuer à la conception de la politique et des stratégies du groupement d'intérêt public RESACOOOP, en lien avec les membres du conseil d'administration du GIP,
- piloter la mise en œuvre des orientations et des décisions du conseil d'administration, dans le respect de la convention constitutive du groupement et de ses finalités, en mobilisant et mettant en place les moyens nécessaires.

#### **1. Représentation et développement**

- Représenter le groupement au sein des instances régionales, inter-régionales et nationales, voire extra-nationales, en lien avec le président et les membres du conseil d'administration ;
- Assurer le développement du groupement, de son utilité et de sa notoriété à travers la création de partenariats diversifiés avec des entités publiques et privées, l'identification de nouvelles missions/activités, le montage de nouveaux projets en lien avec la stratégie du groupement.
- Sécuriser les financements acquis ;
- Mobiliser de nouveaux financements ;
- Assurer une veille prospective sur les évolutions de contexte.

#### **2. Gouvernance**

- Préparer et participer aux travaux du conseil d'administration, en lien avec le Président, et exécuter les délibérations et décisions prises ;

- Elaborer les budgets, superviser la clôture des comptes annuels et les soumettre au conseil d'administration et à l'assemblée générale ;
- Animer l'élaboration du cadre stratégique de travail à 5 ans et le mettre en œuvre ;
- Assurer la communication avec les membres du conseil d'administration et favoriser leur implication dans les activités ; faciliter le lien entre équipe salariée et membres.

### **3. Organisation et management**

Assurer le management général du groupement et celui de l'équipe salariée (deux sites).

- Superviser et suivre les différentes fonctions au sein du groupement : gestion générale et financière, logistique, systèmes d'information, communication, etc.
- Animer, coordonner, superviser et suivre le travail de l'équipe salariée ainsi que celui des stagiaires et services civiques accueillis ;
- Assurer la gestion des ressources humaines ;
- Proposer un programme de travail annuel, en lien avec l'équipe salariée, définir les objectifs et plans d'action, suivre et évaluer leur mise en œuvre ;
- Définir avec l'équipe salariée les moyens logistiques, matériels et financiers nécessaires au fonctionnement du groupement et à la réalisation des activités ;
- Proposer des outils d'amélioration de la qualité des activités et du fonctionnement interne.
- Veiller à l'équilibre financier du groupement.

### **4. Mise en œuvre opérationnelle**

- Piloter et animer des groupes de travail sur des thèmes stratégiques pour le GIP ;
- Développer des projets spécifiques avec les organisations membres du GIP ;
- Développer des projets spécifiques avec d'autres organisations que les membres du GIP ;
- Participer à la mise en œuvre opérationnelle des activités du programme de travail du GIP ;
- Répondre à des appels à projets et coordonner la mise en œuvre des projets obtenus ;
- Participer à des réflexions et groupes de travail de niveau national ou européen ;
- Accompagner des collectivités territoriales dans leur réflexion sur leur politique internationale ;
- Participer le cas échéant à des missions à l'étranger en lien avec les activités du GIP.

### **Formation requise**

Bac + 5 minimum

### **Compétences et qualités recherchées**

- Expérience avérée en direction et management d'équipe
- Capacité en gestion financière
- Solides connaissances dans les domaines de la coopération et de la solidarité internationale, (Expérience à l'étranger souhaitée)
- Expérience en responsabilité de projets ou de programmes
- Connaissance de l'écosystème Auvergne-Rhône-Alpes
- Capacité à dialoguer et négocier avec différents types d'interlocuteurs : élus, financeurs, services techniques, société civile, etc.
- Excellentes dispositions relationnelles,
- Qualités rédactionnelles,
- Anglais courant (écrit et parlé)

### **Conditions**

- Poste basé à Lyon, porté par le CIEDEL (Centre international d'études pour le développement local)
- Salaire : entre 42 et 45 000 euros brut annuels, selon expérience



### **Calendrier**

Afin d'assurer un tuilage effectif avec la directrice actuelle, la prise de fonction devra se situer entre le 15/01/2021 et le 15/04/2021.

### **Procédure**

Lettre de motivation et CV à transmettre par courrier électronique (en précisant en objet : poste de direction RESACOOP) **avant le 31/10/2020**.

A adresser à l'attention de M. Berlioz-Curlet, président, à l'adresse suivante : [mail@resacoop.org](mailto:mail@resacoop.org)

Les premiers entretiens auront lieu à **Lyon** à partir du 9 novembre 2020.