

**Modèle de réponse à l’appel à projet du Réseau FAR**

*Ce canevas est un document élaboré dans le cadre de l’AAP lancé par le Réseau FAR pour soutenir les projets portés par les acteurs de la FAR dans les membres pays du Réseau. Il a pour vocation à être utilisé par les soumissionnaires pour servir de guide dans le montage de leur projet.*

*De manière concrète, ce canevas donne les principales rubriques à présenter dans le projet à soumettre au Réseau FAR, il s’agit d’un canevas indicatif auquel chaque soumissionnaire peut apporter les ajustements nécessaires selon la nature de son projet. Le document du projet se veut synthétique et ne doit pas excéder 15 pages.*

**Résumé du projet**

1. **Contexte**

Il s’agit dans cette partie de décrire de façon synthétique le contexte d’intervention du projet. Cette partie doit être axée sur le contexte du projet et permettre de placer le projet par rapport aux enjeux de la FAR au niveau national et/ou au niveau local.

La partie Contexte ne doit pas excéder une page.

1. **Description du projet**

Il s’agit dans cette partie de décrire le contour du projet et les types d’action qui sont prévus. Sans être exhaustif, et selon la nature du projet, il peut y avoir les rubriques listées ci-après :

2.1 Le ou les thèmes couvert (s) par le projet

*Il s’agit ici d’expliquer à quel(s) thème(s) de l’AAP s’inscrit votre projet et décrire les types d’action couverts par le projet (Cf. Partie II.2 Nature des projets attendus du règlement de l’AAP)*

2.2 Objectifs et résultats attendus du projet

*Décrire dans cette partie les objectifs globaux et spécifiques ainsi que les résultats attendus du projet en y indiquant les indicateurs de résultats correspondants*

2.3 Public cible

*Définir dans cette partie les bénéficiaires directs et indirects du projet*

2.4 Durée du projet

1. **Mise en œuvre du projet**

Dans cette partie, décrire comment vous allez mettre en œuvre votre projet. Il s’agit de définir (liste non exhaustive) :

3.1 Les phases/ étapes de mise en œuvre du projet

3.2 Les activités prévues

3.3 Les acteurs / les ressources humaines / les parties prenantes au projet

3.4 L’organisation de la mise en œuvre et le partage des rôles et des responsabilités entre les acteurs

3.5 Le calendrier global de mise en œuvre / chronogramme des activités

1. **Suivi de la mise en œuvre et durabilité du projet**

Expliquer dans cette partie comment vous envisagez le suivi de la mise en œuvre et la durabilité de votre projet et éventuellement son impact après la mise en œuvre. Présenter le cas échéant les partenaires qui sont impliqués pendant et après la mise en œuvre du projet.

1. **Budget prévisionnel**

Présenter le budget du projet selon le canevas présenté en Annexe 2