

## **OFFRE DE STAGE**

### **Développement et animation de l'observatoire de la coopération et de la solidarité internationale en bourgogne-franche-comté**

Durée : 6 mois

Date de prise de poste : dès que possible

#### **Description**

**BFC International recherche un-e stagiaire basé-e à Besançon (25) pour une mission de 6 mois afin de développer et animer l'observatoire de la coopération et de solidarité internationale en Bourgogne-Franche-Comté.**

Le poste est placé sous la responsabilité du directeur de l'association et sera mené en étroite collaboration avec les autres membres de la direction (directeur adjoint, responsable de la communication, assistante de gestion).

Le ou la stagiaire a pour mission générale d'animer et de renforcer la mission d'observatoire du réseau BFC International, qui consiste à animer une base de données des acteurs et des projets de coopération et de solidarité internationale ([www.bfc-international.org](http://www.bfc-international.org)), produire des outils d'aide à la décision et de valorisation (baromètres, cartes, graphiques, fiches projets, etc.), d'appuyer la réalisation d'études régionales et la gestion des données de BFC International (gestion et développement d'un CRM, prise en compte de la RGPD, etc.).

#### **Missions**

##### **Animation, développement et mise à jour du répertoire des acteurs et des projets de la coopération internationale**

- Mise à jour du répertoire en ligne des acteurs de la coopération et de la solidarité internationale en Bourgogne-Franche-Comté ;
- Actualisation et suivi des données liées aux acteurs (suivi du Journal Officiel, échanges et relances avec les acteurs, collaboration avec les membres de l'équipe de BFC International, etc.) ;
- Organisation de campagnes de recensement ;
- Promotion du répertoire ;
- Développement et suivi des améliorations à apporter (en lien avec les prestataires et partenaires) ;
- Actualisation du répertoire des projets menés par les acteurs du territoire régional (en lien avec les chargés de mission et responsables de pôle).

##### **Production d'outils d'aide à la décision et appui à la conduite d'études régionales**

- À partir des données disponibles dans le répertoire et le CRM, conception et réalisation (en lien avec la responsable de la communication) de :
  - Baromètres ;
  - Cartographies ;

- Graphiques ;
- Rapports ;
- Fiches projets et/ou recueils de fiches projets ;
- Listings, chiffres clés, statistiques, etc.
- Ponctuellement, appui à la réalisation d'études régionales en lien avec les autres membres de l'équipe (conception et diffusion de questionnaire, élaboration de grilles d'entretiens, appui à l'analyse et à la synthèse des données recueillies, etc.).

### **Appui à l'animation d'un CRM et de sites Internet**

- Animation et développement du CRM de BFC International en lien avec le prestataire en charge de son développement (accompagnement et recueil des attentes des membres de l'équipe de BFC International, suivi des améliorations, mise en service, points réguliers avec le prestataire, mise à jour des données, etc.) ;
- Appui à la mise à jour du portail d'information de BFC International ([www.bfc-international.org](http://www.bfc-international.org)) et des autres sites Internet du réseau en lien avec la responsable de la communication.

### **Autres activités**

- Ponctuellement, appui aux activités menées par l'équipe technique selon les besoins (appui à l'organisation d'événements, appui à la rédaction des compte-rendu, appui à la réalisation de supports de communication, appui administratif, etc.) ;
- Participation ponctuelle à des groupes de travail avec d'autres réseaux régionaux multi-acteurs (RRMA) ;
- De manière générale, veiller au respect de la RGPD dans le cadre des activités de BFC International et à sa promotion.

## **Profil requis**

### **Savoir faire**

- Excellente maîtrise de l'outil informatique (texte, tableur, navigation web, etc.) ;
- Bonne maîtrise des outils de gestion des données et intérêt pour ce sujet ;
- Une connaissance de la RGPD serait appréciée et une expérience en conduite d'enquête serait un plus ;
- Intérêt pour les sujets abordés par BFC International : coopération et solidarité internationale, développement durable, mobilité européenne et internationale, etc.

### **Savoir être**

- Sens de l'organisation ;
- Capacité relationnelle et sens de l'écoute ;
- Forte autonomie, rigueur ;
- Goût du travail en équipe et excellente capacité d'adaptation aux différents types de partenaires.

### **Niveau et domaine d'études**

- Niveau Bac+2/3 minimum ;

- Administration, communication, gestion de systèmes d'information, systèmes de gestion de bases données, relations internationales, etc.

### **Expérience**

- Une expérience de bénévolat et/ou de mobilité internationale en lien avec la solidarité internationale constituerait un plus

### **Autres :**

- Le permis B serait un plus
- Disponibilités ponctuelles pour des réunions en soirée ou en week-end
- Déplacements réguliers en région Bourgogne Franche-Comté

**Les candidatures doivent être adressées par mail à l'adresse [direction@bfc-international.org](mailto:direction@bfc-international.org) à l'attention de Mme Liliane LUCCHESI, Présidente de BFC International, accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation avant le 15 février 2023.**

**Rémunération :** Indemnités légales

**Lieu du stage :** Arsenal, Place Saint-Jacques, à Besançon (l'adresse exacte du stage est susceptible d'être modifiée au cours du stage car un déménagement du siège social est prévu sur Besançon au cours du 1<sup>er</sup> semestre 2023).

**Contact(s) :** Benjamin LÉGER (06 98 21 21 71) ou Ousmane SYLL (06 98 80 52 49)