



Ville préfecture, située au cœur de la Vendée, La Roche-sur-Yon est **un territoire dynamique** qui compte plus de 100 000 habitants au sein d'une agglomération composée de 13 communes.

Fiche de poste : Chargé de projets Relations Internationales

Cadre d'emplois :

- Catégorie B, filière administrative. Cadre d'emplois des rédacteurs.

Service d'affectation :

- Service Relations Internationales – Cabinet du Maire

Position hiérarchique :

- Sous la responsabilité du/de la responsable du Service Relations Internationales

Vos futures missions :

- Développement et animation des actions de sensibilisation à l'Union européenne et à l'ouverture sur le monde
- Développement et animation du lieu centre de ressources du Service Relations Internationales
- Animation des actions d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité internationale (ECSI)
- Assistance et conseil aux initiatives/projets des acteurs locaux à dimension européenne et internationale
- Participer à l'élaboration et la mise en place de projets en lien avec les villes partenaires de la Ville de La Roche-sur-Yon
- Veille et information sectorielle du public sur les thématiques européennes et internationales
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public et orienter et accompagner le public en fonction de ses attentes (documentation, mobilité internationale, projets internationaux : primo-information, appui-conseil)
- Participer à l'organisation des accueils et réceptions inhérents à la vie du Service
- Organiser et participer à l'accueil et l'accompagnement des délégations étrangères à La Roche-sur-Yon

Relations fonctionnelles :

En interne :

- Avec le Directeur du Cabinet du Maire
- Avec le/la Responsable du Service Relations Internationales
- Avec les agents du Service Relations Internationales
- Avec les services municipaux de La Roche-sur-Yon et de La Roche-sur-Yon Agglomération
- Avec les élus et notamment celui/celle délégué aux Relations Internationales

En externe :

- Relations avec le citoyen, avec le public
- Échanges entre responsables/chargés de missions et de projets Relations Internationales d'autres collectivités territoriales
- Relations avec des services d'autres collectivités territoriales
- Relations suivies avec les services de l'Etat, les institutions nationales et européennes
- Relations avec les associations, les acteurs locaux de la vie économique, sociale, éducative, les organismes de financement et de développement
- Relations avec les réseaux professionnels, les centres de ressources, les partenaires du Service Relations Internationales
- Relation avec le(s) volontaire(s) (Service Civique ou Corps Européen de Solidarité), les assistants de langue étrangère, étudiants internationaux ainsi que les stagiaires accueillis dans le Service Relations Internationales

Activités :

Animation / sensibilisation aux questions européennes et ouverture sur le monde & montage de projet

- Conception et animation d'activités de sensibilisation à l'Union européenne et d'ouverture sur le monde auprès de tous types de publics
- Appui-conseil auprès de tous types de publics sur les questions européennes et internationales
- Veille sur l'actualité, la documentation et les thématiques européennes et internationales et information du public
- Mise à jour et animation du fond documentaire et pédagogique du centre de ressources
- Rédaction de projets européens et veille sur les financements européens
- Réalisation d'outils de communication de sensibilisation à l'Union européenne et à l'ouverture sur le monde
- Reporting pour la capitalisation des actions mises en place par le Service RI

Relations avec les villes partenaires :

- Participation à l'organisation matérielle, logistique et administrative des accueils de délégations étrangères à La Roche-sur-Yon
- Participation à l'accueil et à l'accompagnement de délégations étrangères à La Roche-sur-Yon

Compétences / Qualités requises :

Savoir- Faire	Savoirs
Activité n°1 : Développement et animation des actions de sensibilisation à l'UE et à l'ouverture sur le monde	
• Accueil du public : sensibiliser, informer, renseigner • Impulser et animer un réseau local, favoriser les échanges d'expériences • Concevoir et organiser des événements sur l'Europe et le monde (expositions, cycles de conférences, cinéma, etc) • Montage de projets européens et internationaux • Identifier, sur le territoire, des structures en capacité de participer aux actions mises en place par le Service RI (organisations de jeunesse et professionnelles, entreprises, comités de jumelage, bibliothèques, offices de tourisme, établissements scolaires, etc) • Assurer la communication et la promotion des activités du Service RI en lien avec la Direction de la Communication • Organiser l'information des acteurs locaux sur les questions européennes et internationales • Planifier les ressources nécessaires aux actions du Service RI • Gérer le fonds et l'espace documentaire du centre d'information et de ressources	• Réseaux institutionnels et professionnels en lien avec les thématiques européennes et internationales • Programmes européens • Fonctionnement, politiques et programmes de l'Union Européenne • Dispositif et techniques d'écoute et de concertation • Principes de pédagogie auprès de différents types de public • Méthodes de recueil et d'analyse des données • Outils de communication dont les NTIC • Accueil du public, gestion et optimisation des ressources • Maîtrise de l'anglais voire d'une langue étrangère supplémentaire
Activité n°2 : Animation des actions d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité internationale (ECSI)	
• Conseiller/appuyer les demandes sur les questions de coopération/solidarité internationale • Développer les échanges avec le réseau local des acteurs de la solidarité internationale et plus particulièrement avec la CASI 85 (Coordination des Acteurs de Solidarité Internationale de Vendée) • Concevoir et conduire des séances d'information/éducation sur les questions de la citoyenneté et de la solidarité internationale (ECSI) • Concevoir et organiser des événements de sensibilisation à la Solidarité internationale et à l'ouverture sur le monde • Gérer le fonds et l'espace documentaire RITIMO • Mobiliser les ressources du réseau national RITIMO	• Centre de ressources : accueil du public, gestion et optimisation des ressources • Enjeux, évolutions de la solidarité internationale • Principes de pédagogie

Activité n°3 : Assistance et conseil aux projets à dimension européenne et internationale

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Informer les acteurs locaux sur les conditions d'éligibilité des projets aux programmes de financement européen et aux fonds de solidarité internationale.• Encourager et développer la capitalisation des projets.• Accompagner la mise en œuvre du dispositif de la bourse municipale d'aide aux projets de mobilité européenne et internationale des jeunes (Bourse Ulysse).• Participer aux comités de pilotage, groupes techniques, commissions thématiques et territoriales, des groupes de réflexion. | <ul style="list-style-type: none">• Ingénierie de projet.• Analyse et évaluation de projets.• Modes d'attribution des fonds européens. Spécificités des appels à projets européens et nationaux.• Enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la coopération internationale. |
|---|--|

Activité n°4 : Veille et information sectorielle

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Rechercher des informations stratégiques (politiques, programmes, législation) sur l'Europe et la Solidarité internationale, les ODD.• Organiser et déployer des dispositifs de recueil et de diffusion des informations auprès des acteurs locaux.• Mobiliser une expertise technique et un réseau de partenaires relais. | <ul style="list-style-type: none">• Méthodes d'analyse des données• Centre de ressources : gestion, optimisation et mise à jour des ressources• Réseaux institutionnels et professionnels |
|--|---|

Activité n°5 : Relations avec les villes partenaires

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Accompagner les projets avec les villes partenaires étrangères.• Participer à l'organisation de l'accueil des délégations des villes partenaires étrangères.• Réactivité et sens de l'adaptation | <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise à minima de l'anglais• Diplomatie |
|--|---|

Qualités requises :

- Qualité d'organisation et de rigueur
- Sens de l'initiative
- Réactivité
- Sens de l'adaptation, polyvalence
- Ecoute
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Flexibilité
- Savoir accueillir et renseigner du public
- Ponctualité
- Maîtrise de minimum une langue étrangère (anglais obligatoire)

Lieu de travail :

- Service Relations Internationales 13 rue La Fayette - 85000 LA ROCHE-SUR-YON

Horaires :

- 35 heures, variables et modulables selon les besoins du service

Contraintes et difficultés du poste :

- Gestion du temps contraignante du fait de la polyvalence des tâches (temps d'accueil du public, d'accompagnement de publics variés, d'animations extérieures, réunions en soirée avec les acteurs locaux)
- Travail occasionnel en soirée, les week-ends et jours fériés (rencontres internationales et accueil de délégations étrangères)

Avantages liés au poste :

- Régime indemnitaire – IFSE groupe 3
- Prise en charge employeur pour la prévoyance
- Participation employeur pour le contrat de complémentaire santé labellisée
- Prise en charge à 75% de l'abonnement transports en commun + mise en place du forfait mobilité.
- Titres repas
- Adhésions CNAS et Cosel
- Sport santé



Pour nous contacter et/ou postuler :
recrutement@larochesuryon.fr ou sur
emploi.larochesuryon.fr